

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALEXANDER UGO PISAPIA

Indirizzo

VIA VINCENZO SICA 39-84125 SALERNO

Telefono

+39 320 249 6808

E-mail

alexanderpisapia2@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

RUSSIA 29 SETTEMBRE 2004

ESPERIENZA LAVORATIVA IN OCCASIONE DELL'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

• Date (da – a)

Luglio/Agosto 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro / Committente

• Tipo di azienda o settore / intervento

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

BELLADONNA-BELAIR-COMMERCIALE (VENDITA DI ARREDI PER ESTERNO)

IMPIEGATO DI UFFICIO

• Date (da – a)

Aprile 2022
HOTEL SAN SEVERINO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro / Committente

• Tipo di azienda o settore / intervento

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ALBERGHIERO

ADDETTO ALLA RECEPTION

ADDETTO AL CHECK IN/OUT E INFORMATION DESK

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2023 GRIMALDI LINES
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro / Committente • Tipo di azienda o settore / intervento • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	TURISTICO ADDETTO ALL'IMBARCO E SBARCO PASSEGGERI
ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO	Febbraio 2021 : Erasmus in Portogallo.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma di scuola media superiore Attualmente frequentante il secondo anno del corso universitario di giurista di impresa presso l'Università di Salerno.
FORMAZIONE SPORTIVA	ARBITRO DELLA FEDERAZIONE ITALIANA CALCIO TENNIS A LIVELLO AGONISTICO CALCIO A LIVELLO AGONISTICO OTTIMA ATTITUDINE VERSO TUTTI GLI SPORTS
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONA OTTIMA OTTIMA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	PARTICOLARMENTE INCLINE ALLA SOCIALITÀ E AL LAVORO DI GRUPPO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/ARTISTICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE